Приложение № 1
к приказу № 105/1
от «22» октября 2025 г.

ПРАВИЛА
пользования платной автоматизированной (неохраняемой) парковкой автотранспорта на территории Многофункционального комплекса «ЯЙ» по адресу: 450006, г. Уфа, ул. Пархоменко, д. 156

1.Термины и определения:

1.1. **АПС** – автоматизированная парковочная система, обеспечивающая контроль доступа транспортных средств на территорию Парковки, а так же контроль за своевременной оплатой услуг Паркирования.

1.2. **Администрация Парковки** – сотрудники и/или уполномоченные представители (администраторы) Акционерного общества «Уфимский завод эластомерных материалов, изделий и конструкций» (АО «УЗЭМИК», ИНН 0252000048), осуществляющие обслуживание Парковки. Администрация расположена в «Бизнес-центре» здания МФК «ЯЙ» по адресу: 450006, г. Уфа, ул. Пархоменко, д. 156.

1.3. **Владелец Парковки** – Акционерное общество «Уфимский завод эластомерных материалов, изделий и конструкций» (ИНН 0252000048), которому на праве собственности принадлежит Парковка.

1.4. **Парковка** – платная, автоматизированная (оборудованная АПС), специально обустроенная открытая неохраняемая площадка, предназначенная для временного размещения (стоянки) транспортных средств, расположенная в границах земельного участка с кадастровым номером 02:55:010515:2145 на прилегающей к зданию Многофункционального комплекса «ЯЙ» (МФК «ЯЙ») территории, по адресу: 450006, г. Уфа, ул. Пархоменко, д. 156.

Платная парковка является неохраняемой. Администрация не несет ответственность за утрату, хищение, повреждение или нарушение целостности транспортного средства и любого другого имущества Пользователя и/или иных лиц, размещенного на территории Парковки, в том числе оставленного в транспортном средстве.

1.5. **Парковочное место** - место на Парковке, предназначенное для временного размещения одного транспортного средства.

1.6. **Стоянка** – временное размещение транспортного средства на территории Парковки в пределах Парковочного места.

1.7. **Парковочная карта** – индивидуальный парковочный талон/абонемент, установленного Администрацией образца, обеспечивающий право въезда транспортного средства Пользователя на Парковку и выезда с Парковки. Парковочная карта является собственностью Администрации. Виды парковочных карт:

1.7.1. **Разовая Парковочная карта** - парковочная карта на один въезд на Парковку и один выезд с Парковки (разовая услуга Паркирования) с правом временного оставления транспортного средства на Парковке. Выдается при въезде на Парковку через канал выдачи на автоматизированной стойке въездного терминала и сдается при выезде с Парковки через приемный канал автоматизированной стойки выездного терминала.

1.7.2. **Парковочная карта длительного пользования (Абонемент)** – парковочная карта, предоставляющая Пользователю право парковаться на Парковке без почасовой оплаты круглосуточно в течение срока, на который Абонемент был приобретен согласно действующему тарифу.

1.8. **Платежный терминал** – устройство для приема оплаты за пользование Парковкой при помощи Парковочной карты.

1.9. **Пользователи** – клиенты Парковки (граждане и юридические лица), водители транспортных средств и иные лица, воспользовавшиеся услугами Паркирования, предоставляемыми на Платной парковке.

1.9.1. Пользователи постоянной категории – клиенты Парковки, получающие парковочную карту (абонемент) длительного пользования.

1.9.2. **Пользователи разовой категории** – клиенты Парковки, получающие разовую парковочную карту на один въезд на территорию Парковки и выезд с территории Парковки, сдающие/возвращающие ее на выезде с Парковки.

1.10. **Правила** – настоящие правила пользования Парковкой, которые регулируют использование парковочных мест, въезд и выезд с Парковки, установленные владельцем Парковки и обязательные для всех Пользователей Парковки.

1.11. **Паркомат** - автоматический кассовой терминал позволяющий осуществлять оплату безналичными и наличными денежными средствами.

1.12. **Пропускной режим** – порядок, обеспечивающий совокупность мероприятий и правил, направленных на поддержание общественного порядка, исключающих возможность бесконтрольного въезда/выезда транспортных средств на Парковку.

1.13. **Публичная оферта** – в соответствии со ст. 437 ГК РФ содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется. В нашем случае – предложение неограниченному кругу лиц воспользоваться услугами Парковки на заявленных условиях.

1.14. **Стоп-лист** – таблица базы данных АПС, где содержится список транспортных средств и/или парковочных карт, запрещенных к обращению в АПС (заблокированные парковочные карты).

1.15. **Считыватель** - это устройство, расположенное на въездных и выездных стойках АПС, для считывания карт, которое идентифицирует парковочную карту и транспортные средства и управляет доступом на парковку (открывает шлагбаум).

1.16. **Тариф** – стоимость пользования Парковочным местом за определённый промежуток времени, устанавливаемый для Пользователей.

1.17. **Услуга Паркирования** — это предоставление возможности паркования транспортных средств на территории платной Парковки.

1.18. **Акцепт** - совершение лицом, получившим оферту, действий по выполнению указанных в ней условий.

1.19. **Оператор АПС** - организация, осуществляющая техническое обслуживание оборудования АПС.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила (далее – Правила) пользования Парковкой, разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.2. Правила определяют порядок и условия пользования Парковкой, Парковочными местами, права и обязанности Администрации и Пользователей, а также тарифы на услуги Паркирования и ответственности за нарушение настоящих Правил Пользователями.

2.3. Настоящие Правила являются публичной офертой в порядке, установленном законодательством РФ, и являются обязательными для всех Пользователей Парковкой.

Ознакомиться с Правилами можно на сайте: https://mfk-yai.ru/.

Пользователь обязан полностью ознакомиться с данными Правилами перед въездом на территорию Парковки.

2.4. Факт въезда на территорию Парковки является принятием Пользователем (полным и безоговорочным акцептом) предложения (оферты), что соответствует п. 3 ст. 438 ГК РФ и заключением с Администрацией Парковки публичного договора на оказание платных услуг Паркирования на условиях, установленных настоящими Правилами, что является основанием для оплаты услуг Паркирования.

Получая Парковочную карту или Абонемент и/или пересекая зону шлагбаума на въезд на территорию Парковки, Пользователь подтверждает, что полностью ознакомлен, согласен и обязуется соблюдать настоящие Правила.

2.5. Услуги Паркирования не включают в себя услуги хранения, регулируемые положениями главы 47 Гражданского кодекса РФ. Обеспечение целостности и сохранности транспортного средства, его частей, дополнительно установленного на транспортном средстве оборудования, государственных регистрационных знаков и т.п., а также сохранность имущества,

находящегося в транспортном средстве на территории Парковки является обязанностью владельца транспортного средства и Пользователя услугами Паркирования.

2.6. Для организации въезда и выезда, оплаты услуг на Парковке используется автоматизированная парковочная система (АПС).

2.7. Время работы Парковки: без выходных.

При этом:

- по разовым парковочным картам время на въезд с 7:00 до 23:00, время на выезд с 7:00 до 23:55;

- по Абонементам въезд/выезд круглосуточный.

2.8. Въезд/выезд на территорию Парковки может приостанавливаться Администрацией парковки для проведения санитарных, ремонтных и иных работ.

2.9. Время работы администрации: в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов по Уфимскому времени.

2.10. Пользователь Парковки обязан осуществлять пользование Парковкой с учетом необходимости соблюдения прав и законных интересов иных лиц (Администрации, иных Пользователей), требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-градостроительных, эксплуатационных, иных требований и норм действующего законодательства РФ и РБ и настоящих Правил.

3. Порядок пользования Парковкой.

3.1. Въезды/выезды на территорию (с территории) Парковки оснащены въездными/выездными автоматическими стойками автоматизированной парковочной системы (далее - стойка АПС).

3.2. Въезд на территорию Парковки и выезд с территории Парковки осуществляется только по Парковочным картам.

Парковочная карта является собственностью АО «УЗЭМИК». При ее утере, повреждении Пользователь компенсирует затраты на выпуск новой Парковочной карты и оплачивает штраф, согласно настоящих Правил, если иной порядок не предусмотрен договором паркирования, отдельно заключенным между Владельцем и Пользователем.

3.3. Все виды Абонементов (Парковочных карт длительного пользования) активируются и выдаются только после оплаты или документального подтверждения оплаты по выбранному тарифу.

Для получения Абонемента, Пользователь обращается непосредственно в Администрацию.

3.4. Парковочная карта является сложным электронным устройством и требует аккуратного и бережного обращения. Пользователь обязан обеспечить сохранность Парковочной карты, не допускать повреждений, размагничиваний и/или возникновения иных факторов, влияющих на целостность и/или работоспособность Парковочной карты.

В случае утери (порчи) Парковочной карты и для ее восстановления, Пользователю необходимо обратиться в Администрацию с соответствующим заявлением и компенсировать затраты Администрации на восстановление Парковочной карты в размере установленного Администрацией тарифа путем оплаты через Паркомат, если иной порядок оплаты не предусмотрен отдельно заключенным с Пользователем договором паркирования.

3.5. **Для въезда на Парковку необходимо:**

3.5.1. подъехать к въездной стойке АПС, после чего на табло стойки появится сообщение: «Пожалуйста нажмите кнопку или приложите карту».

3.5.2. нажать на кнопку «Нажмите» и получить парковочную карту;

3.5.3. взять парковочную карту из канала выдачи (при этом на табло стойки появится сообщение «Пожалуйста, проезжайте», и поднимется стрела шлагбаума) и въехать на территорию Парковки.

После получения Парковочной карты запрещено движение в зоне въезда на Парковку в обратном направлении (задним ходом).

3.5.4. При въезде на Парковку с использованием парковочной карты длительного пользования (Абонемента), необходимо длительно приложить карту к считывателю (расположен в выемке, обозначен жёлтым кругом) на стойке АПС.

Въездной терминал идентифицирует Парковочную карту (Абонемент) на принадлежность к системе, срок действия Абонемента и транспортное средство.

После считывания данных в АПС на табло высвечивается надпись: «Пожалуйста, проезжайте», шлагбаум открывается.

3.6. Для выезда с Парковки необходимо:

3.6.1. воспользоваться правом бесплатного выезда (бесплатное время) установленного тарифом, или оплатить услуги Паркирования по действующему тарифу. После оплаты необходимой суммы Паркомат фиксирует факт оплаты и завершает расчет с выдачей Пользователю чека и пополненной Парковочной карты;

3.6.2. в течение времени, указанного на чеке оплаты, подъехать к любому выездному терминалу Парковки (при заезде автомобиля на выезд должна появится надпись «Пожалуйста, вставьте или приложите карту»), вставить пополненную Парковочную карту в приемный канал стойки выезда, где карта изымается в накопитель стойки АПС, и выехать с территории Парковки.

Если услуга не оплачена или истекло указанное время после оплаты, на экране выездного терминала высвечивается соответствующее информационное сообщение. Необходимо осуществить оплату на Паркоматах, расположенных в местах указанных в п.4.11. Правил.

3.6.3. При наличии Абонемента:

- подъехать к стойке АПС любого выездного терминала и приложить карту к считывателю (расположен в выемке, обозначен жёлтым кругом). Данные по Абонементу считываться в АПС, производится фиксирование факта выезда, в соответствии с видом Абонемента.

После появления сообщения «Проезжайте» и открытия шлагбаума, выехать с территории Парковки.

Если услуга не оплачена или истек срок действия абонемента, на экране выездного терминала высвечивается соответствующее информационное сообщение. Необходимо осуществить оплату на Паркоматах, расположенных в местах указанных в п. 4.11. Правил, либо произвести оплату в соответствии с условиями договора паркирования, заключенного между Владельцем и Пользователем.

3.7. Пользователю необходимо сохранять кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг Паркирования, до выезда с территории Парковки.

3.8. В случае возникновения технических проблем с въездом/выездом (парковочная карта не выдается, стрела шлагбаума не поднимается и т.п.) необходимо для связи с Оператором АПС нажать кнопку «Экстренная связь», которая находится на лицевой панели стойки въезда/выезда или обратиться к сотруднику охраны МФК «ЯЙ», или связаться с Оператором АПС по телефону: 8 987 580 17 80.

3.9. На территории Парковки действуют следующие нормы:

3.9.1. движение транспортных средств осуществляется в соответствии с Правилами дорожного движения.

Приоритетом на территории Парковки во всех случаях обладают пешеходы, коляски, инвалидные кресла и т.п.

3.9.2. ограничение скорости движения транспортных средств – 5 (пять) км/час;

3.9.3. **въезд и выезд осуществляются только при полностью поднятой стреле шлагбаума**: каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только 1 (одному) транспортному средству.

Администрация Парковки не несет ответственности в случае причинения шлагбаумом вреда или ущерба Пользователю, или его транспортному средству, в случае нарушения Пользователем правил въезда/выезда с Парковки;

3.9.4. Пользователь ни при каких обстоятельствах не должен занимать места для проезда транспорта. Не допускается создание помех для выезда припаркованного на территории Парковки транспортного средства.

3.9.5. Пользователь обязан зафиксировать припаркованное транспортное средство стояночным тормозом;

3.9.6. при авариях с участием транспортных средств Пользователей, или возникновении иных конфликтных ситуаций, Пользователи и иные лица обязаны урегулировать конфликт в установленном действующим законодательством РФ порядке, в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов.

Администрация оставляет за собой право (но не обязана) вмешаться в любые конфликтные ситуации, в том числе, с привлечением представителей правоохранительных органов.

3.9.7. в соответствии с Федеральным законом РФ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на Парковке отведены специально обозначенные места для транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

3.9.8. транспортные средства скорой медицинской помощи, правоохранительных органов, МЧС, аварийных служб допускаются на Парковку беспрепятственно для исполнения служебных обязанностей;

3.9.9. Администрация имеет право эвакуировать с территории Парковки припаркованное на территории Парковки транспортного средства в случае создания транспортным средством помех для пользования Парковкой другим лицам, а также при нарушении Пользователем настоящих Правил, правил пожарной безопасности, правил дорожного движения. При этом, расходы по эвакуации транспортного средства возлагаются в этом случае на нарушителя настоящих правил.

3.10. На территории Парковки запрещается:

3.10.1. оставлять транспортное средство в незапертом состоянии и/или с работающим двигателем.

3.10.2. осуществлять действия мешающие, препятствующие автоматическому закрытию шлагбаума.

3.10.3. передавать Парковочные карты третьим лицам и/или принимать Парковочные карты от третьих лиц, пользоваться Парковочными картами третьих лиц;

3.10.4. парковаться на проезжей части, блокировать и/или загромождать въездные и выездные пути, проезды, пешеходные дорожки, эвакуационные выходы, проезды;

3.10.5. стоянка транспортного средства в местах, предназначенных для проезда и на пешеходных дорожках;

3.10.6. стоянка транспортных средств, предназначенных для перевозки горюче-смазочных материалов, взрывчатых, ядовитых, инфицирующих и радиоактивных веществ, а также автомобилей с двигателями, работающими на сжатом природном газе и сжиженном нефтяном газе;

3.10.7. нарушение правил остановки и/или стоянки транспортных средств в местах, отведенных для остановки или стоянки транспортных средств инвалидов;

3.10.8. использование любые звуковоспроизводящие и звукоусиливающие устройства, в том числе установленные на транспортных средствах, а также шуметь, кричать, петь, играть на музыкальных инструментах и/или осуществлять другие действия, влекущие нарушение тишины;

3.10.9. осуществлять любые виды не санкционированной коммерческой и иной деятельности;

3.10.10. устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без получения согласия Администрации Парковки;

3.10.11. расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Администрации Парковки и соблюдения условий, предусмотренных Федеральным Законодательством «О рекламе».

3.10.12. оставлять в салоне транспортного средства несовершеннолетних детей без присмотра взрослых, а также домашних животных;

3.10.13. парковаться на места ограждений и иных конструкций, установленных для ограничения использования парковочного места, в том числе самовольно передвигать ограждения и иные конструкции, установленные на парковочные места Администрацией;

3.10.14. производить действия, представляющие опасность для людей и товарно-материальных ценностей.

3.10.15. распивать спиртные напитки, принимать наркотические средства;

3.10.16. курить в неустановленных для этого местах;

3.10.17. осуществлять ремонт, менять жидкости и масла, аккумуляторы и прочее, в том числе осуществлять заправку транспортного средства топливом и прочими ГСМ. Владелец неисправного транспортного средства должен за свой счет и своими силами эвакуировать транспортное средство с территории парковки;

3.10.18. пользоваться открытым огнем в качестве светового источника, разжигать огонь (костер), пользоваться пиротехнической продукцией;

3.10.19. осуществлять маневры транспортным средством («дрифт», превышение скорости и т.п.), которые могут причинить вред жизни и здоровью физических лиц и/или нанести ущерб имуществу Парковки и/или третьих лиц.

3.10.20. кататься на роликах, скейтбордах, велосипедах, гироскутерах, самокатах;

3.10.21. мыть транспортные средства;

3.10.22. выгуливать домашних животных;

3.10.23. осуществлять въезд транспортных средств, максимальные габариты которых превышают возможности проезда/выезда;

3.10.24. осуществлять въезд составов транспортных средств, транспортных средств с прицепом или крупногабаритным грузом;

3.10.25. осуществлять въезд транспортных средств без государственных регистрационных знаков, с грязными (нечитаемыми) номерными знаками;

3.10.26. осуществлять попытки въезда/выезда Пользователя на/с территории Парковки без получения/возврата/оплаты Парковочной карты/Абонемента, попытка выезда Пользователя без оплаты, трактуется в соответствии с действующим законодательством РФ как попытка умышленного нанесения ущерба Администрации парковки. Информация о подобных случаях, если они не были урегулированы с Администрацией парковки, могут быть переданы с соответствующим заявлением и материалами видеонаблюдения в правоохранительные органы.

3.10.27. парковать неисправные автомобили, в том числе при наличии утечки ГСМ;

3.10.28. использование территории Парковки для складирования или в иных целях (не для временной стоянки транспортного средства).

Машино-места на Парковке (территория Парковки) могут быть использованы исключительно для парковки (временной стоянки) транспортного средства.

4. Тариф парковки и порядок оплаты ее услуг

4.1. Информация о действующих тарифах, Правилах размещена на официальном Интернет-сайте МФК «ЯЙ»: https://mfk-yai.ru. Основные расценки на тарифы размещаются на стенде перед въездными терминалами/стойками Парковки и на платежных терминалах Парковки. Новые расценки тарифов вводятся в действие после их размещения на официальном Интернет-сайте МФК «ЯЙ»: https://mfk-yai.ru.

Администрация Парковки оставляет за собой право в любое время вносить изменения в утвержденные Тарифы.

4.2. Тарифы на Абонемент для Пользователей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей определяются в индивидуальном порядке и указываются в договоре паркирования, заключаемом между Владельцем и юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем.

4.3. Оплата за оказанные услуги Паркирования производится Пользователем перед выездом с территории Парковки, по утвержденным Владельцем тарифам, действующим на момент получения Парковочной карты.

4.4. Неполный час стоянки на Парковке оплачивается как полный.

4.5. Стоимость нахождения на парковке рассчитывается в АПС с момента фиксации автоматизированной парковочной системой въезда транспортного средства (получения парковочной карты, прикладывания абонемента) и до момента фиксации выезда транспортного средства с парковки.

4.6. Все тарифы включают налоги, установленные законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль доступа транспортных средств на территорию Парковки, а также контроль за своевременной оплатой услуг Паркирования, осуществляется АПС.

4.8. Бесплатное время нахождения на парковке составляет первые 2 (два) часа непрерывной стоянки с момента въезда транспортного средства на Парковку. При стоянке транспортного средства свыше 2 (двух) часов услуга Паркирования оплачивается полностью с момента получения на въезде Парковочной карты в размере установленных Тарифов.

4.9. При въезде на территорию Парковки менее чем через 20 минут с момента выезда, Пользователю не предоставляется право бесплатного нахождения на парковке, оплата услуг Пользователем производится по установленным Тарифам.

4.10. После оплаты услуг Парковки Пользователю предоставляется время (указанное на чеке оплаты) для выезда с территории Парковки.

4.11. Оплата услуг Парковки возможно осуществить через Паркоматы, установленные:

- во входной группе в здание МФК «ЯЙ» со стороны выезда с Парковки со стороны Бульвара Ибрагимова;
- на улице перед входом в Бизнес-Центр «ЯЙ»
- на улице перед зданием Пархоменко 156/5 (ТВЦ)
- на улице на въезде/выезде с/на ул. Пархоменко.
- на стойке выезда на ул. Пархоменко (безналичная).
- на улице на въезде/выезде с/на ул. Большая Гражданская.

4.12. Пользователь обязан сохранять Парковочную карту и чеки, подтверждающие оплату, до выезда с территории Парковки.

4.13. Администрация вправе отказать во въезде на Парковку любому транспортному средству по своему усмотрению.

4.14. **Для Пользователей Абонементов:**

4.14.1. Въезд на территорию Парковки и выезд с территории Парковки производится с помощью Абонемента (Парковочной карты длительного пользования), который выдаётся Администрацией парковки Пользователю по акту.

4.14.2. Минимальный период действия Абонемента составляет 30 календарных дней с даты поступления первой оплаты в размере установленного для него Тарифа. Абонемент на меньший период не оформляется.

Пополнение Абонемента для продления периода его действия осуществляется не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до окончания текущего (оплаченного) периода его действия.

В случае приобретения Абонемента на срок более 30 (Тридцати) дней, отчетный период пользования Абонементом для проведения оплаты услуг Паркирования составляет 30 календарных дней. В этом случае оплата следующего отчетного периода производится не менее чем за 5 (Пять) дней до окончания оплаченного текущего отчетного периода.

Оплата производится за полный 30-тидневный период действия Абонемента.

При пользовании услугами паркирования по Абонементу менее 30 (тридцати) календарных дней плата взимается как за полный минимальный тридцатидневный период его действия.

Не использование Абонемента в течении тридцатидневного периода его действия (отчетного периода) не является основанием для возврата уплаченных за Абонемент денежных средств за время не пользования Парковкой в соответствующем отчетном периоде.

4.14.3. Пополнение Абонемента осуществляется через Паркоматы, расположенные в терминалах по приему платежей на территории Парковки, а при наличии договора паркирования, заключенного между Владельцем и Пользователем, в соответствии с условиями заключенного Договора паркирования;

4.14.4. Ответственность за отслеживание срока действия Абонемента и своевременное его

пополнение (продление срока его действия на следующие тридцать дней) лежит на Пользователе.

4.14.5. По истечении срока действия Абонемента (окончания тридцатидневного оплаченного отчетного периода), в случае отсутствия пополнения Абонемента на следующий период его действия, Администрация вправе заблокировать въезд/выезд на/с Парковки до погашения задолженности. При этом оплата за следующий срок действия Абонемента взымается за весь тридцатидневный период, в том числе за время действия блокировки.

Пользователь обязан вернуть Абонемент Администрации Парковки в последний день действия Абонемента либо пополнить (оплатить) следующий тридцатидневный период его действия.

В случае, если Абонемент не был возвращен Пользователем Администрации по акту в последний день оплаченного тридцатидневного периода действия Абонемента, то срок пользования считается продленным Пользователем на следующий тридцатидневный период и подлежит оплате в полном объеме по установленным для Пользователя Абонемента Тарифам.

4.14.6. Пользователь обязан вернуть Парковочную карту без следов повреждения Администрации по Акту возврата.

4.15. Денежные средства по Абонементу не возвращаются в случаях:

- утраты или повреждения Абонемента;
- после истечения срока действия Абонемента.

4.16. Пользователь вправе отказаться от Абонемента, уведомив о расторжении договора не менее чем за 30 календарных дней до окончания оплаченного периода действия Абонемента. В случае наличия переплаты на день расторжения договора Паркирования, для осуществления возврата денежных средств необходимо оформить Заявление на возврат денежных средств, предоставить Абонемент и чек об оплате или иные доказательства пополнения данного Абонемента.

Для оформления Заявления на возврат денежных средств необходимо обратиться в Администрацию по адресу: РБ, г. Уфа, ул. Пархоменко, д. 156, здание бизнес-центра МФК «ЯЙ».

4.17. Возврат денежных средств осуществляется с учетом перерасчета стоимости оказанных услуг согласно Тарифам на услуги паркирования, действующим на дату возврата Абонемента, при условии наличия положительного остатка по результатам перерасчета.

5. **Ответственность за нарушение Правил пользования Платной автоматической неохраняемой парковкой.**

5.1. В случае причинения вреда имуществу и оборудованию Парковки и/или третьим лицам, Пользователь возмещает причиненный ущерб в полном размере в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.2. В случае повреждения/уничтожения имущества Паркинга, виновное лицо обязано возместить причинённый ущерб по требованию Администрации и/или Владельца Парковки в полном объеме.

5.3. В случае нарушения Пользователем Парковки положений настоящих Правил, Администрация оставляет за собой право:

- отказать в предоставлении услуг Паркирования и/или наложить на нарушившее настоящие Правила лицо штраф в размере 500 (пятисот) рублей за каждый факт нарушения, если иной размер штрафа не предусмотрен настоящими Правилами за отдельный вид нарушения Правил и/или договором на оказание услуг Паркирования, заключенным между Владельцем и Пользователем.
- потребовать от Пользователя незамедлительно покинуть и освободить от транспортного средства территорию Парковки;
- принять иные меры по удалению транспортного средства с территории Парковки, в том числе с помощью эвакуатора. При этом эвакуация транспортного средства осуществляется за счет Пользователя.

5.4. В случае размещения транспортного средства на местах паркования не в установленных местах, с нарушением Правил, паркование на 2 (двух) и более парковочных

местах, блокировании проезда, на Пользователя налагается штраф в размере 500 (пятисот) рублей за каждый факт нарушения.

5.5. Пользователь обязан оплатить стоимость всего времени нахождения транспортного средства на Парковке по действующим Тарифам.

5.6. В случае нарушения Пользователем абонемента сроков оплаты, Администрация вправе начислить Пользователю, а последний обязан оплатить Администрации неустойку в размере 0,3% от стоимости услуг Паркирования за каждый день просрочки исполнения обязательств, если иной размер не предусмотрен Договором на оказание услуг Паркирования.

5.7. При нахождении транспортного средства на Парковке более суток Администрация вправе предпринять необходимые действия для розыска его собственника, в том числе, путем обращения в правоохранительные органы в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. Отказ Пользователя от оплаты услуг Паркирования, начисленных Пользователю штрафов и/или неустойки является основанием для удержания транспортного средства до полного исполнения Пользователем всех обязательств, возникших перед Администрацией Парковки.

5.9. Прочие отношения регулируются действующим законодательством РФ.

6. Другие права и обязанности Администрации и Пользователя парковки

6.1. Администрация Парковки имеет право:

6.1.1. Информировать Пользователей о правилах, действующих на Парковке и обеспечивать пользование платной неохраняемой парковкой транспортных средств на условиях, установленных настоящими Правилами.

6.1.2. Устанавливать средства регулирования движения транспортных средств на территории Парковки (дорожные знаки постоянного и временного действия, ограждающие знаки).

6.1.3. Производить (организовывать) работы по благоустройству и уборке территории Парковки;

6.1.4. Осуществлять наблюдение за исправностью оборудования Парковки и охрану оборудования Парковки.

6.2. Администрация ни при каких обстоятельствах не берет на себя и не несет ответственность за сохранность размещенных на Парковке транспортных средств и/или любого иного имущества Пользователя, оставленного на территории Парковки и/или в транспортных средствах.

6.3. Размещение транспортного средства на территории Парковки не является заключением договора хранения имущества, договора страхования рисков раскомплектации транспортного средства, его угона, либо иного ущерба, нанесенного ему.

6.4. Пользователь несет ответственность за нарушение действующего законодательства РФ и РБ, настоящих Правил и может быть привлечен к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.5. В случае причинения ущерба оборудованию, установленному на территории Парковки, либо ДТП, Пользователь обязан незамедлительно вызвать представителя Администрации по телефону, при этом ни в коем случае не убирая транспортное средство с места ДТП до прибытия представителя Администрации и/или, в случае необходимости, сотрудников ГИБДД, иных представителей правоохранительных органов.

6.6. При возникновении аварийных ситуаций, влекущих за собой опасность для людей, повреждения или разрушения инженерного оборудования или конструктивных элементов Парковки, подозрительных предметов, которые могут оказаться устройствами, опасными для жизни окружающих людей, очага пожара, Пользователь обязан немедленно сообщить информацию об этом представителю Администрации Парковки по его телефону или лично и по возможности принять меры по ограничению опасности для людей, иного ущерба.

7. Заключительные положения, другая информация.

7.1. На территории Парковки ведётся видеонаблюдение и видеозапись. Записи видеокамер предоставляются только по требованию правоохранительных органов.

7.2. Пользователь, въезжая на Парковку, дает согласие Администрации на обработку и использование своих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

7.3. Настоящие правила в полном объеме распространяются также на Пользователей, имеющих Абонемент.

7.4. Настоящая оферта может быть изменена по усмотрению Администрации Парковки в любое время без предварительного согласования с кем-либо. Администрация вправе вносить изменения в Правила в одностороннем порядке и доводить информацию об изменениях в доступной форме, в том числе путем размещения в сети Интернет на официальном сайте МФК «ЯЙ»: https://mfk-yai.ru.

7.5. Телефон Оператора АПС: **+ 7 987 580-17-80.**

7.6. Телефон Администрации Парковки: **+ 7 347 286 55 73.**

Приложение:
Режимы работы и тарифы на услуги паркирования.

Приложение
к ПРАВИЛАМ
пользования платной автоматизированной (неохраняемой) парковкой автотранспорта
на территории Многофункционального комплекса «ЯЙ»
по адресу: 450006, г. Уфа, ул. Пархоменко, д. 156

Режимы работы и тарифы на услуги паркирования

1. По разовым парковочным картам:

Режим работы:

- на въезд с 07-00 до 23-00 часов

- на выезд с 07-00 до 23-55 часов

Плата за услуги паркирования устанавливается после истечения первых 2 (двух) часов:

за 3 (третий) час – 50 руб./час, в том числе НДС,

за 4 (четвертый) и последующие часы – по 100 руб./час, в том числе НДС.

Плата при повторном въезде за услуги паркирования, совершенном ранее, чем через 20 минут с момента выезда:

До 1 (одного) часа после повторного заезда - 50 рублей, в том числе НДС.

за 2 (второй) час и последующие часы после повторного заезда по 100 рублей/час, в том числе НДС.

Расчёт производится по почасовому тарифу, пропорционально времени превышения (с округлением до полного часа).

2. По Абонементам (парковочным картам длительного пользования)

2.1 Абонементы для физических лиц - сотрудников Арендаторов АО «УЗЭМИК»:

Режим работы:

- на въезд с 07-00 до 22-00 часов,

- на выезд с 07-00 до 22:00 часов.

Стоимость абонемента на 30 календарных дней - 3500 рублей в том числе НДС.

2.2. Абонементы для сторонних физических лиц:

Режим работы:

- на въезд с 07-00 до 22-00 часов,

- на выезд с 07-00 до 22:00 часов.

Стоимость Абонемента на 30 календарных дней - 5000 рублей в том числе НДС.

2.3. Абонементы по договору Паркирования с юридическими лицами - Арендаторами АО «УЗЭМИК» (иные условия согласовываются в рамках договора):

Режим работы:

- на въезд с 07-00 до 22-00 часов,

- на выезд с 07-00 до 22:00 часов.

Стоимость Абонемента на 30 календарных дней - 3500 рублей в том числе НДС.

2.4. Абонементы по договору Паркирования со сторонними юридическими лицами - (иные условия согласовываются в рамках договора):

Режим работы:

- на въезд с 07-00 до 22-00 часов,

- на выезд с 07-00 до 22:00 часов.

Стоимость Абонемента на 30 календарных дней - 5000 рублей в том числе НДС.

2.5. Абонементы для физических лиц- жителей ЖК «Видинеевский»:

Режим работы:

- на въезд с 00-00 до 24-00 часов,

- на выезд с 00-00 до 24:00 часов.

Стоимость Абонемента на 30 календарных дней - 2000 рублей в том числе НДС.

2.6. В случае въезда/выезда транспортного средства с территории парковки вне установленного времени действия абонемента взимается дополнительная плата за фактический период нахождения транспортного средства на парковке:

за 1 час – 50 руб./час, в том числе НДС,

за 2 (второй) час и последующие часы по 100 рублей/час, в том числе НДС.

Расчёт производится по почасовому тарифу, пропорционально времени превышения (с округлением до полного часа).

3. Утеря, поломка парковочной карты – 500 рублей, в том числе НДС.

4. Нарушение правил пользования парковкой (п. 3.10 Правил) - занесение автомобиля в «Стоп-лист» (блокировка на выезде) с оплатой компенсирующих затрат (500 рублей в том числе НДС) через Паркомат.

5. Оставление прокатного транспортного средства для передачи следующему арендатору больше 2х часов («каршеринг») на парковке оплачивается арендатором автомобиля.